



# Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

**„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“**

Weißwasser/O.L. - eine Stadt mit vielen Facetten und dem Wasserturm als Wahrzeichen. Eine Stadt im Umbau. Geprägt von der Glasindustrie, der Energiegewinnung, dem Engagement ihrer Bürger und dem Eissport.

Weißwasser/O.L. steckt voller reizvoller Attraktionen, Schönheiten und vielfältiger Ereignisse im gesamten Jahresverlauf. Eine Stadt als idealer Ausgangspunkt zur Entdeckung der Lausitz.

Zum 01.07.2022 ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. eine befristete Personalstelle als

## **Sachbearbeiter ASSKomm (m/w/d)**

zu besetzen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Koordination der mit dem Präventionsrat verbundenen Aufgaben
- zentrale Servicestelle für die Akteure im Gemeindegebiet
- Schnittstellenfunktion innerhalb der Verwaltung zu den tangierten Bereichen sowie zu beteiligten Dritten, Vernetzung aller beteiligten Institutionen und Akteure
- Erarbeitung, Organisation und Durchführung kriminalpräventiver Aktionen
- Fördermittelbearbeitung
- Dokumentation der erarbeiteten Präventionsmaßnahmen/-projekte
- Überwachung der Umsetzung präventiver Maßnahmen
- Berichtswesen zum Umsetzungsstand der Maßnahmen sowie Evaluation
- erstellen eines digitalen Katalogs mit allen Angeboten, Projekten und Netzwerken
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Öffentlichkeitsarbeit
- Beratungs- und Auskunftstätigkeit, Information der Bürger, Firmen und Gremien über verschiedene Hilfemöglichkeiten, Aktionen und Präventionsmöglichkeiten

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in, abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder Abschluss eines Bachelorstudienganges, vorzugsweise der Fachrichtung Verwaltung oder Recht
- abgeschlossene Qualifizierung als Fachkraft für Kriminalprävention oder die Bereitschaft, eine derartige Qualifizierung abzuschließen
- wünschenswert sind Kenntnisse auf dem Gebiet der Kriminalprävention sowie Erfahrungen in der Projektarbeit
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- Organisationsfähigkeit sowie eine eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der normalen Dienstzeit
- gute anwendungsbereite Kenntniss der MS-Office-Programme
- Fahrerlaubnis Klasse B

## Was wir Ihnen bieten:

- eine befristete Vollzeitbeschäftigung (z.Zt. 39,5 Wochenstunden) bis zum 30.06.2024; gegebenenfalls ist eine Verlängerung der Beschäftigung unter Beachtung der Fördermittelbewilligung möglich
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses) in der Entgeltgruppe E 9a; sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung. Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen.
- **Optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** Zentrale Lage im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie preisgünstigen Lebensumfeld

Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum 16.05.2022 – 11:00 Uhr. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung, längstens jedoch bis zum 30.06.2022 – 11:00 Uhr.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in Papierform an die Stadtverwaltung Weißwasser/O.L., Referat Hauptverwaltung, Marktplatz in 02943 Weißwasser/O.L. oder per E-Mail an [Bewerbung.RHV@weisswasser.de](mailto:Bewerbung.RHV@weisswasser.de) (ausschließlich diese E-Mail-Adresse, Dateien nur als pdf Format).

Mit Hinweis auf die EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Die Ausschreibung gilt für Interessenten/Bewerber aller Geschlechter.

Weißwasser/O.L., den 26.04.2022

Dietmar Lissina  
Referatsleiter Hauptverwaltung