



# Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

**„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“**

Weißwasser/O.L. - eine Stadt mit vielen Facetten und dem Wasserturm als Wahrzeichen. Eine Stadt im Umbau. Geprägt von der Glasindustrie, der Energiegewinnung, dem Engagement ihrer Bürger und dem Eissport.

Weißwasser/O.L. steckt voller reizvoller Attraktionen, Schönheiten und vielfältiger Ereignisse im gesamten Jahresverlauf. Eine Stadt als idealer Ausgangspunkt zur Entdeckung der Lausitz.

Zum 01.07.2022 ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. für das Referat Hauptverwaltung eine Personalstelle als

## **IT-Administrator Schulen/Kita (m/w/d)**

zu besetzen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Administration und Pflege von Microsoft-Server-Landschaften mit Active-Directory an den städtischen Schulen
- Administration und Pflege dezentraler PC/Laptop-Architekturen inkl. Backupserver an Schulen
- Administration und Pflege dezentraler PC/Laptop-Architekturen an Kindereinrichtungen
- Anpassung von Systemkonfigurationen
- periodische Nutzerverwaltung inkl. Dokumentation
- Installation von System-, Treiber- und Softwareupdates (auch Sicherheits-patches)
- Beseitigung von Störungen am System, am Netzwerk und an peripheren Geräten
- Pflege und Dokumentation der Zugriffsberechtigungen im Gesamtsystem nach Anforderung
- Konfiguration von System- und Datensicherungen und Absicherung der Durchführung
- Konfiguration und Wartung des Kinder- und Jugendschutzes (Software) und von Firewall und Viruswall
- Installation neuer Software auf Anforderung
- Administration des/der Netzwerke/s und der Peripherie inkl. Dokumentation
- Unterstützung bei der Beseitigung anfallender Probleme
- Administration und Mithilfe bei Störungsbeseitigungen der Serverlandschaft innerhalb der Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.
- Bearbeitung operativer Probleme

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossener Fachhochschulabschluss im Bereich Informatik oder vergleichbar
- Berufserfahrung und Abschlüsse im Bereich der Verwaltungsdigitalisierung, im Bereich Informatik oder vergleichbar sollten vorhanden sein
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der normalen Dienstzeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

## Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (Tz 0,875 VzÄ, z. Zt. 34,5 Wochenstunden)
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses) in der Entgeltgruppe E 10; sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung. Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen.
- **Optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** Zentrale Lage im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie preisgünstigen Lebensumfeld

Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum 31.03.2022 – 11:00 Uhr. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung, längstens jedoch bis zum 28.04.2022.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in Papierform an die Stadtverwaltung Weißwasser/O.L., Referat Hauptverwaltung, Marktplatz in 02943 Weißwasser/O.L. oder per E-Mail an [Bewerbung.RHV@weisswasser.de](mailto:Bewerbung.RHV@weisswasser.de) (ausschließlich diese E-Mail-Adresse, Dateien nur als pdf Format).

Mit Hinweis auf die EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Die Ausschreibung gilt für Interessenten/Bewerber aller Geschlechter.

Weißwasser/O.L., den 10.03.2022

Dietmar Lissina  
Referatsleiter Hauptverwaltung