



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

Weißwasser/O.L. - Stadt des Glases und des Sports. Eingebettet in ein sonnenreiches Naturparadies liegt Weißwasser/O.L. im zweitgrößten und dichtesten Waldgebiet Deutschlands, zwischen Spree und Neiße, Heimat auch der Lausitzer Sorben, einer slawischen Volksgruppe. Nicht umsonst wird die Region Heide- und Teichlandschaft genannt, denn zahlreiche Flüsse, Seen und Teichgebiete durchbrechen die großräumigen Heidelandschaften. Ein ideales Ausflugsgebiet für Wasser- und Wandertouristen, die gern baden, surfen, rudern oder durch die Wälder streifen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. eine **befristete** Personalstelle als

Referent (m/w/d) der Oberbürgermeisterin

in Teilzeitbeschäftigung (0,750 VZÄ; z.Zt. 29,250 Wochenstunden) mit dem sachlichen Grund des Personalübergangs im Stabsbereich Oberbürgermeisterin für 6 Monate zu besetzen.

Das sind u.a. Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Oberbürgermeisterin bei der strategischen Steuerung ihrer Geschäftsbereiche
 - Weiterentwicklung strategischer Ziele und Handlungsfelder
 - analytische Aufbereitung von Themen/Problematiken und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen
 - kontinuierliche Beobachtung und Analyse des politischen Umfeldes
- Unterstützung der Aufgabenerfüllung der Oberbürgermeisterin innerhalb der Geschäftsbereiche
 - Mitwirkung bei der Klärung von Grundsatzfragen und der Erstellung von fachlichen Weisungen
 - Nachhaltung und Umsetzung von Aufträgen durch nachgeordnete Organisationseinheiten
 - Wahrnehmung von Sonderaufgaben von besonderer fachlicher und grundsätzlicher Bedeutung
 - Koordination der Zusammenarbeit mit Gesellschaften und anderen Organisationen
- Begleitung des Prozesses Strukturwandel an der Seite der Oberbürgermeisterin
 - Mitgestaltung des Zukunftsbildes der Stadt
 - Akteursmanagement mit den Umlandgemeinden sowie der Kreis-, Land- und Bundesebene
- spezielle Medienarbeit für die politische Verwaltungsebene

Ihr Profil:

- Abschluss als Betriebswirt oder Vergleichbares
- mindestens 10 Jahre Berufserfahrung im gehobenen Verwaltungsdienst
- vorteilbringend: regionale Kenntnisse der Lausitz in seiner Akteurslandschaft und dem Strukturwandel
- absolut vertrauenswürdigen und loyales Auftreten und Verhalten
- Fähigkeit des Arbeitens in Eigenverantwortung
- Fahrerlaubnis Klasse B

Die Stelle ist nach den Eingruppierungsrichtlinien zum TVöD mit Ausbildungsvoraussetzungen in der Entgeltgruppe 11 bewertet.



Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 26.02.2025 - 11:00 Uhr.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Bewerbung.RHV@weisswasser.de

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur im pdf-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.

Referat Hauptverwaltung

Marktplatz

02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de oder rufen Sie an unter der Telefonnummer 03576-265230.

Weißwasser/O.L., den 19.02.2025

Katja Dietrich
Oberbürgermeisterin