



# Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

**„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“**

*Weißwasser/O.L. - eine Stadt mit vielen Facetten und dem Wasserturm als Wahrzeichen.  
Eine Stadt im Umbau - geprägt von der Glasindustrie, der Energiegewinnung,  
dem Engagement ihrer Bürger und dem Eissport.  
Weißwasser/O.L. steckt voller reizvoller Attraktionen, Schönheiten und vielfältiger Ereignisse  
im gesamten Jahresverlauf. Eine Stadt als idealer Ausgangspunkt zur Entdeckung der Lausitz.*

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. eine unbefristete Personalstelle als

## **Erzieher (m/w/d)**

in Teilzeitbeschäftigung (0,750 VZÄ; z. Zt. 29,250 Wochenstunden) zu besetzen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- eigenverantwortliches Führen einer Kindergruppe, qualitative Orientierung an der Konzeption der jeweiligen Einrichtung und Beteiligung am Erarbeitungs- und Umsetzungsprozess
- Einbindung der Eltern in die pädagogische Tätigkeit, Aushandlungsprozesse mit allen am Bildungs- und Erziehungsprozess Beteiligten führen
- Umsetzung des Sächsischen Bildungsplanes, sozialräumliches und zielgruppenorientiertes Arbeiten
- ein respektvoller und liebevoller Umgang mit Kindern
- Beteiligung am Qualitätsentwicklungsverfahren
- kontinuierliche Fort- und Weiterbildung
- betriebswirtschaftliches ressourcenoptimiertes Denken und Handeln
- sorgfältige Planung, Durchführung und Nachbereitung aller Arbeiten in der Gruppe

### **Ihr Profil:**

- Abschluss als staatlich anerkannte/r Erzieher/in
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit, empathische Fähigkeit und eine dialogische und partnerorientierte Grundhaltung
- die Fähigkeit zur Analyse, Reflexion, Beobachtung, Dokumentation
- systematisches Denken sowie Planungs- und Organisationsgeschick
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der normalen Dienstzeit
- Fahrerlaubnis Klasse B ist vorteilbringend

Ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30a Bundeszentralregistergesetz („kein Eintrag“), eine Bescheinigung des Gesundheitsamtes gemäß § 43 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz sowie ein Nachweis über gültige Schutzimpfungen sind zu Beginn der Tätigkeit vorzulegen.



**Was wir Ihnen bieten:**

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (0,750 VZÄ; 29,250 Wochenstunden)
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD in der Entgeltgruppe S8a (bei Vorhandensein eines entsprechenden Ausbildungsabschlusses; sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe)
- wiederkehrende Jahressonderzahlung nach TVöD, tarifvertragliches Leistungsentgelt
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch geregelte Arbeitszeiten
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit
- jährlich 30 Tage Erholungsurlaub sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Fortbildungsmöglichkeiten
- rabattierte Tarife bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)
- Ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung. Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen.
- optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.: gute Anbindungsmöglichkeiten und ein lebenswertes sowie kostengünstiges Lebensumfeld

**Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum 17.02.2025 – 11:00 Uhr.** Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung; **längstens jedoch bis zum 10.03.2025 – 11:00 Uhr.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

**Bewerbung.RHV@weisswasser.de**

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse, Dateien nur im pdf-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.  
Referat Hauptverwaltung  
Marktplatz  
02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine Mail an [Bewerbung.RHV@weisswasser.de](mailto:Bewerbung.RHV@weisswasser.de) oder rufen Sie an unter der Telefonnummer 03576-265234.

Weißwasser/O.L., den 04.02.2025

Dietmar Lissina  
Referatsleiter Hauptverwaltung