



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

Weißwasser/O.L. - eine Stadt mit vielen Facetten und dem Wasserturm als Wahrzeichen.

*Eine Stadt im Umbau - geprägt von der Glasindustrie, der Energiegewinnung,
dem Engagement ihrer Bürger und dem Eissport.*

*Weißwasser/O.L. steckt voller reizvoller Attraktionen, Schönheiten und vielfältiger Ereignisse
im gesamten Jahresverlauf. Eine Stadt als idealer Ausgangspunkt zur Entdeckung der Lausitz.*

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. für das Referat Soziales und Ordnung eine befristete Personalstelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Soziales

in Teilzeitbeschäftigung (0,875 VZÄ; z.Zt. 34,125 Wochenstunden) mit dem sachlichen Grund der Vertretung einer gesetzlichen Beschäftigungsunterbrechung zu besetzen, mindestens bis zum 31.07.2026

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Organisation und Betreibung der Kindertagesstätten in städtischer Trägerschaft und Trägerschaft Weißkeißel:
 - Mitwirkung bei Arbeitsberatungen mit den Leiterinnen
 - Planung und Einsatz des pädagogischen Personals
 - Planung der Schließzeiten und Betriebsruhen
 - Teilnahme an Objektbegehungen, Protokollüberwachung
 - Inhaltliche Ausgestaltung von Betreuungsverträgen
 - Berechnung der Platzkosten nach § 14 SächsKitaG und Veröffentlichung sowie laufende Überwachung/ Kontrolle der tatsächlichen Aufwendungen
 - Leistungs- und Konzessionsverträge erarbeiten (Essensversorgung und Leistungsvergabe)
 - Mitwirkung bei baulichen Investitionen im Kita-Bereich, Ausstattung der Räumlichkeiten
 - Fördermittelanträge nach VwV Kita - Pflichtenheft für Bau erarbeiten
- Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit Kitas in freier Trägerschaft und Tagespflegestellen
 - Betriebskostenvereinbarungen nach § 17 Abs. 2 SächsKitaG, dazu Abstimmungen und Verhandlungen führen
 - Prüfen von Betriebskostenabrechnungen, ggf. Abgleich herbeiführen
 - Erarbeitung von Betreibungsverträgen zwischen Kommune und freien Trägern
 - Haushaltsplanung für Betriebskosten und Investitionskostenzuschüssen
- Bedarfsplanung für Kindertageseinrichtungen
 - Zusammenwirken mit dem zuständigen örtlichen öffentlichen Träger bei dessen Tätigkeit, nach § 8 Abs. 1 SächsKitaG;
 - Erarbeitung und aktuelle Fortschreibung von Statistiken

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellter bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder vergleichbarer Abschluss
- Hochschulabschluss oder vergleichbar bzw. Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang II) wäre vorteilbringend
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- gutes Kommunikationsvermögen (mündlich und schriftlich)
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- strukturierte, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohes Maß an sachbezogenem und korrektem Handeln
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität



Was wir Ihnen bieten:

- **eine befristete Teilzeitbeschäftigung** (0,875 VzÄ; 34,125 Wochenstunden), mindestens bis zum 31.07.2026
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD in der Entgeltgruppe 9a (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses); sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe
- Jahressonderzahlung nach TVöD, tarifvertragliches Leistungsentgelt
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch geregelte Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit
- tarifgerecht 30 Tage Jahresurlaub sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Fortbildungsmöglichkeiten
- rabattierte Tarife bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung; Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen
- **optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** zentrale Lage im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie kostengünstigen Lebensumfeld
- kostenlose Parkplätze

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 10.02.2025 - 11:00 Uhr. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung; **längstens jedoch bis zum 03.03.2025 - 11:00 Uhr.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Bewerbung.RHV@weisswasser.de

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur im pdf-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.
Referat Hauptverwaltung
Marktplatz
02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de oder rufen Sie an unter der Telefonnummer 03576-265234.

Weißwasser/O.L., den 23.01.2025

Dietmar Lissina
Referatsleiter Hauptverwaltung