



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

*Weißwasser/O.L. - eine Stadt mit vielen Facetten und dem Wasserturm als Wahrzeichen.
Eine Stadt im Umbau - geprägt von der Glasindustrie, der Energiegewinnung,
dem Engagement ihrer Bürger und dem Eissport.
Weißwasser/O.L. steckt voller reizvoller Attraktionen, Schönheiten und vielfältiger Ereignisse
im gesamten Jahresverlauf. Eine Stadt als idealer Ausgangspunkt zur Entdeckung der Lausitz.*

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. eine befristete Personalstelle in einer städtischen Kindertageseinrichtung als

Mitarbeiter Wirtschaftshilfe (m/w/d)

in Teilzeitbeschäftigung (0,750 VZÄ; z.Zt. 29,250 Wochenstunden) mit dem sachlichen Grund der Vertretung einer gesetzlichen Beschäftigungsunterbrechung zu besetzen, längstens jedoch bis zum 30.06.2026.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Leitung der Kindertageseinrichtung bei der Bewirtschaftung der Einrichtung
- Tätigkeiten in der Kindertageseinrichtung, u.a. :
 - Unterstützung bei der Erledigung der täglichen Kontrollgänge
 - Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen der Einrichtung
 - Unterstützung bei der Herstellung und Wahrung der Sauberkeit im gesamten Grundstück
 - Unterstützung bei der Erfüllung der Anliegerpflichten
 - Unterstützung bei der Einhaltung der Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen sowie der Hausordnung
 - Erledigung von Botengängen
 - Waschen, Bügeln, Reparieren der Kleinwäsche und Sortieren der gesamten Wäsche

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung ist vorteilbringend
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B ist vorteilbringend

Ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30a Bundeszentralregistergesetz („kein Eintrag“), eine Bescheinigung des Gesundheitsamtes gemäß § 43 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz sowie ein Nachweis über gültige Schutzimpfungen sind zu Beginn der Tätigkeit vorzulegen.



Was wir Ihnen bieten:

- eine befristete Teilzeitbeschäftigung (0,750 VZÄ; z.Zt. 29,250 Wochenstunden), längstens bis zum 30.06.2026
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD in der Entgeltgruppe 2
- wiederkehrende Jahressonderzahlung nach TVöD, tarifvertragliches Leistungsentgelt
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch geregelte Arbeitszeiten
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit
- jährlich 30 Tage Erholungsurlaub sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei
- Fortbildungsmöglichkeiten
- rabattierte Tarife bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)
- optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.: gute Anbindungsmöglichkeiten und ein lebenswertes sowie kostengünstiges Lebensumfeld

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 06.01.2025 - 11:00 Uhr.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Bewerbung.RHV@weisswasser.de

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse, Dateien nur im pdf-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.
Referat Hauptverwaltung
Marktplatz
02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine E-Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de oder rufen Sie unter der Telefonnummer 03576-265230 an.

Weißwasser/O.L., den 18.12.2024

Dietmar Lissina
Referatsleiter Hauptverwaltung