



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

Weißwasser/O.L. - Stadt des Glases und des Sports. Eingebettet in ein sonnenreiches Naturparadies liegt Weißwasser/O.L. im zweitgrößten und dichtesten Waldgebiet Deutschlands, zwischen Spree und Neiße, Heimat auch der Lausitzer Sorben, einer slawischen Volksgruppe. Nicht umsonst wird die Region Heide- und Teichlandschaft genannt, denn zahlreiche Flüsse, Seen und Teichgebiete durchbrechen die großräumigen Heidelandschaften. Ein ideales Ausflugsgebiet für Wasser- und Wandertouristen, die gern baden, surfen, rudern oder durch die Wälder streifen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. im Referat Hauptverwaltung eine Personalstelle als

Gärtner (m/w/d)

zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Fachliche Anleitung der Mitarbeiter in der Grünpflege
- Koordinieren und Durchführung von Arbeiten zur Pflege, Gestaltung und Unterhaltung von Grünflächen
 - Pflege von Grünflächen, Rabatten und Bepflanzung im Stadtgebiet und auf dem Friedhof
 - Rasenmaht, Unkrautbeseitigung
 - Baum- und Gehölzpflege
 - Laubbeseitigung
 - Düngung von Grünflächen
 - Bewässerung von Grünflächen, Bäumen und Rabatten
 - Beschneiden von Sträuchern und Hecken
 - Boden- und Kulturarbeiten
- Durchführung von Arbeiten zur Sauberhaltung von öffentlichen Flächen
 - Beräumung wilder Mülldeponien, Müllablagerungen
 - Beseitigung von Wildwuchs an Straßen und Gehwegen
- Durchführung von Aufgaben im Winterdienst

Ihr Profil:

- Berufsabschluss Gärtner, Landschaftspfleger oder ähnlich gelagerter Abschluss
- Sachkundenachweis Pflanzenschutz
- vorteilbringend sind Zertifikate für das Führen von Hubarbeitsbühnen und Erdbaumaschinen (z. B. Radlader), Fachkenntnisse zur Baustellensicherung im öffentlichen Verkehrsraum sowie Nachweise über das Führen von Motorkettensägen und Freischneidern
- Führerschein Klasse CE
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der normalen Dienstzeit
- Bereitschaft zur flexiblen Einsetzbarkeit; insbesondere im Winterdienst von 04:00 – 22:00 Uhr (Wechseldienst) und ggf. auch an Wochenenden und Feiertagen
- absolut vertrauenswürdigen und loyales Auftreten und Verhalten



Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (VzÄ 0,854; d. h. in den Monaten November bis März erfolgt eine Vollzeitbeschäftigung mit 39 Wochenstunden und in den Monaten April bis Oktober eine Teilzeitbeschäftigung mit 29,250 Wochenstunden)
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD in der Entgeltgruppe 5 (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses); sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe
- wiederkehrende Jahressonderzahlung nach TVöD, tarifvertragliches Leistungsentgelt
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- tarifgerecht 30 Tage Jahresurlaub
- Fortbildungsmöglichkeiten
- rabattierte Tarife bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung; Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen
- optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.: zentrale Lage im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie kostengünstigen Lebensumfeld

Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum 09.09.2024 – 11:00 Uhr. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung; **längstens jedoch bis zum 30.09.2024 – 11:00 Uhr.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Bewerbung.RHV@weisswasser.de

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur im pdf-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.
Referat Hauptverwaltung
Marktplatz
02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de oder rufen Sie an unter der Telefonnummer 03576-265230.

Weißwasser/O.L., den 16.08.2024

Dietmar Lissina
Referatsleiter Hauptverwaltung