



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

Sanft schmiegt sich die Stadt an die südlichen Ausläufer des Muskauer Faltenbogens. Weißwasser ist eine besondere Stadt am Rand einer phänomenalen Landschaft. Umrahmt wird sie von unzähligen Seen, Kiefernwäldern sowie blühender Heidelandschaft und liegt zwischen Dresden, Cottbus und dem polnischen Wrocław. Die Region ist durch Schätze der Natur geprägt, welche dem Boden seit Menschengedenken abgerungen werden: Sande, Tone und vor allem Braunkohle.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. für das Referat Finanzen und Kultur eine Personalstelle als

Stellvertretender Leiter (m/w/d) Stadtbibliothek

zu besetzen.

Das sind u.a. Ihre Aufgaben:

- Vertretung/Unterstützung der Bibliotheksleitung
- verantwortlich für die Bibliotheksarbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung der Medien und fachspezifische Beratung sowie Erteilung von Sachauskünften gegenüber Besuchern und Benutzern
- Mitwirkung bei der Auswahl und Entscheidung über Neuanschaffungen und Einkauf der Medien
- inhaltliche und formale Erschließung von Medien
- Überprüfung der Bestände auf Aktualität, Vollständigkeit und Zielgruppengerechtigkeit
- Sichtung des Buchmarktes
- Aussonderung und/oder Reperatur bzw. Restauration inhaltlich veralteter oder durch Benutzung verschlissener Medien entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen
- Führen von Anmeldegesprächen mit Neuansmeldern und fachspezifischen Literaturberatungen
- Einweisung und Hilfestellung für Besucher und Benutzer an den PC-Arbeitsplätzen und im Umgang mit den Medien
- Erledigung allgemeiner Verwaltungs-, Planungs- und Organisationsaufgaben
- Betreuung von Praktikanten und Auszubildenden
- Pflege und Betreuung der EDV-Technik (insb. der PC- und Drucktechnik)
- Aktualisierung der Homepage und des Kulturwegweisers
- Vorbereitung, Planung und Durchführung öffentlicher Veranstaltungen; insbesondere Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Bibliotheksführungen für Kinder und Jugendliche zur Leseförderung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar/in bzw. Bachelor-/Master-Abschluss im Bibliotheks- oder Informationswesen oder artverwandte Abschlüsse
- Berufserfahrung im Bereich Bibliothek sollten vorhanden sein.
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildereignungsprüfung
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der normalen Dienstzeit



Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (TZ 0,800 VzÄ, z. Zt. 31,2 Wochenstunden)
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses in der Entgeltgruppe E 9b; sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe)
- wiederkehrende Jahressonderzahlung nach TVöD, tarifvertragliches Leistungsentgelt
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- tarifgerecht 30 Tage Jahresurlaub
- Fortbildungsmöglichkeiten
- rabattierte Tarife bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung; Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen
- **optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** zentrale Lage im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie kostengünstigen Lebensumfeld

Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum 22.07.2024 – 11:00 Uhr. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung; **längstens jedoch bis zum 19.08.2024 – 11:00 Uhr.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Bewerbung.RHV@weisswasser.de

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur im pdf-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.

Referat Hauptverwaltung

Marktplatz

02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de oder rufen Sie an unter der Telefonnummer 03576-265230.

Weißwasser/O.L., den 01.07.2024

Dietmar Lissina
Referatsleiter Hauptverwaltung