



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

Weißwasser - Stadt des Glases und des Sports, eingebettet im sonnenreichen Naturparadies der Lausitz. Der anstehende Strukturwandel in Folge des Kohleausstiegs, der Wandel zur klimagerechten Arbeitswelt in der Lausitz, ermöglicht Weißwasser eine historische Chance: Die Aufstellung als vielfältiger, kreativer, qualitätsvoller Lebens- und Bildungsort mit Modellcharakter und zentraler Versorgungsfunktion für die Region. Dazu zählen wichtige städtebauliche wie baukulturelle Vorhaben, welche die Stadt zeitgenössisch, wie nachhaltig deutlich aufwerten und funktional stärken. Weißwasser möchte damit auch ihre Anziehungskraft auf neue Mitbürger spürbar erhöhen. Erste Schlüsselprojekte sind am Start, weitere werden folgen. Wir suchen Mitarbeiter, welche sich mit Engagement, Fachkompetenz und hoher Anspruchshaltung dieser großartigen Herausforderung mit uns gemeinsam im Team stellen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. für das Referat Bau und Stadtplanung eine sachgrundbefristete Personalstelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Hochbau - Strukturwandel

zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung von Um- und Neubaumaßnahmen über alle Leistungsphasen nach HOAI
- Projektsteuerung der am Bau beteiligten Architektur- und Ingenieurbüros
- Terminplanung und –kontrolle der Planungs-, Genehmigungs-, Ausschreibungs- und Bauausführungsprozesse
- Kostenerfassung, deren Kontrolle und Fortschreibung nach DIN 276 über den gesamten Planungs- und Ausführungsprozess
- Koordinierung der am Bau beteiligten Architektur- und Ingenieurbüros, Organisation und Leitung von Planergesprächen und entsprechende Protokollierung
- Kontrolle der Planungs- und Ausschreibungsunterlagen der am Bau beteiligten Architektur- und Ingenieurbüros
- Organisation und Durchführung der Abnahmen während der Gewährleistungszeiträume und Durchsetzung anfallender Gewährleistungsansprüche
- fachliche Begleitung bei der Erstellung von Nutzungskonzepten für Investitionsvorhaben
- Mitwirkung an öffentlichen Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Mitwirkung bei der Beantragung und Abwicklung von Fördermaßnahmen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie beispielsweise Abstimmung und Schriftverkehr mit Behörden und Einrichtungen, Rechnungsbearbeitung und –prüfung, Bürgerberatung

Ihr Profil:

- Abschluss als Diplom-Ingenieur (TU/FH) im Bereich Hochbau, Architektur oder vergleichbar
- vorteilbringend sind Berufserfahrung im Sinne der ausgeschriebenen Personalstelle sowie Kenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Verwaltungsrechts
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der normalen Dienstzeit
- Fahrerlaubnis Klasse B
- gute Ortskenntnis in Weißwasser/O.L., Weißkeißel und der näheren Umgebung



Was wir Ihnen bieten:

- eine sachgrundbefristete Vollzeitbeschäftigung (z. Zt. 39 Wochenstunden) bis 31.12.2027
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD in der Entgeltgruppe E 10 (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses); sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe
- wiederkehrende Jahressonderzahlung nach TVöD, tarifvertragliches Leistungsentgelt
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch geregelte Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit
- tarifgerecht 30 Tage Jahresurlaub
- Fortbildungsmöglichkeiten
- rabattierte Tarife bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung; Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen
- **optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** zentrale Lage im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie kostengünstigen Lebensumfeld
- kostenlose Parkplätze

Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum 01.07.2024 – 11:00 Uhr. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung, **längstens jedoch bis zum 29.07.2024 – 11:00 Uhr.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Bewerbung.RHV@weisswasser.de

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur im pdf-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.
Referat Hauptverwaltung
Marktplatz
02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de oder rufen Sie an unter der Telefonnummer 03576-265230.

Weißwasser/O.L., den 12.06.2024

Dietmar Lissina
Referatsleiter Hauptverwaltung